

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lester Adolfo Sunun Ibarra</u>	CUI:	<u>2258485540101</u>
Número de contrato:	<u>029-439-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76481085</u>
Número de Factura:	<u>2053130951</u>	Serie:	<u>48DE6626</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8.000,00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q28.000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el seguimiento de adquisición de insumos de librería, limpieza, equipo tecnológico y recursos didácticos para la dotación a las Casas de Desarrollo Cultural, en plazos acorde a las necesidades presentadas.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento y monitoreo de los instrumentos asignados para la funcionalidad del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural (Bitácora de visitas recibidas, bitácora de gestiones realizadas, notas de gestiones, entre otras) indispensables para el logro de los objetivos planteados.
- c) Apoyé en el seguimiento y monitoreo de la funcionalidad del mobiliario y equipo de cómputo, servicios de internet, asignados a las Casas de Desarrollo Cultural, así como la elaboración de informes y su actualización constante sobre el status y dar solución de los mismos, para la efectiva funcionalidad.
- d) Brindé apoyo en el seguimiento y tramitar necesidades de mantenimiento y/o reposición de mobiliario, equipo de cómputo y servicio de conectividad de internet de las Casas de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en el seguimiento del mantenimiento básico, potencialización de los espacios con pertinencia cultural, acomodación de los materiales didácticos y posicionamiento correcto de los recursos asignados a las Casas de Desarrollo.

Lester Adolfo Sunun Ibarra
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lester Adolfo Sunún Ibarra</u>	CUI:	<u>2258485540101</u>
Número de contrato:	<u>029-439-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76481085</u>
Número de Factura:	<u>2053130951</u>	Serie:	<u>48DE6626</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/09/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q28,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- logró apoyar en el orden, control y verificación de los insumos destinados a las 58 Casas de Desarrollo Cultural, asegurando que los materiales de limpieza, oficina, librería y equipo tecnológico hayan sido distribuidos adecuadamente. Se entregaron 58 cajas que contenían 200 ejemplares de la edición conmemorativa "Miguel Ángel Asturias", se gestionaron y distribuyeron 13 cajas adicionales con insumos de oficina para la apertura de las 13 nuevas Casas de Desarrollo Cultural. Como parte del proceso de control administrativo, se brindó acompañamiento personalizado para fortalecer los mecanismos de registro y garantizar un mejor control institucional. Durante el período del 16 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.
- a)
- Se logró apoyar en el seguimiento, ordenamiento y actualización de 564 bitácoras de visitas y 564 bitácoras de gestiones realizadas, así como 554 planificaciones semanales, garantizando la coherencia entre las actividades programadas y las acciones ejecutadas. La correcta recopilación, archivo y verificación de la información registrada permitió confirmar el cumplimiento de todas las actividades planteadas en las planificaciones semanales, revisadas en la plataforma digital definida por la jefatura; durante el período comprendido entre el 16 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.
- b)
- Se logró apoyar en el seguimiento y monitoreo de la funcionalidad del mobiliario, equipo de cómputo y servicios de internet asignados a las Casas de Desarrollo Cultural. Se atendieron 3 Casas las cuales fueron: San Juan Sacatepéquez, Concepción Chiquirichapa y Quiché, gestionando y resolviendo problemas relacionados con conectividad a internet. Se elaboró 1 oficio para dar de baja el equipo de computo de la Casa de Desarrollo Cultural de San Benito, Petén, debido a daños en la pantalla, siguiendo el procedimiento establecido. Se apoyó en la elaboración de 1 informe general dirigido a la Contraloría General de Cuentas, detallando el inventario de equipo de cómputo asignado a las Casas de Desarrollo Cultural, con el fin de mantener actualizado el control institucional y garantizar la efectiva funcionalidad de los recursos. Durante el período del 16 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.
- c)

Se logró apoyar en el seguimiento y trámite de necesidades de mantenimiento y reposición de mobiliario, equipo de cómputo y servicio de conectividad de las Casas de Desarrollo Cultural. Durante el período se gestionó la baja de 1 silla plegable solicitada por 2 Casas de Desarrollo Cultural: El Júcaro y Cobán, siguiendo el procedimiento establecido para dar de baja el mobiliario mencionado anteriormente. Se apoyó en la elaboración de 1 informe general dirigido a la Contraloría General de Cuentas, el cual detalla el inventario actualizado de mobiliario y equipo de cómputo correspondiente a las 58 Casas de Desarrollo Cultural, con el propósito de fortalecer el control institucional de los bienes asignados. Estas actividades se desarrollaron durante el periodo del 16 de septiembre al 31 de diciembre de 2025,

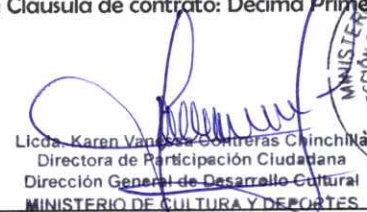
Se logró apoyar en el ordenamiento, ubicación y registro de los recursos materiales didácticos y culturales asignados a las 58 Casas de Desarrollo Cultural. Para garantizar la verificación y adecuado orden de dichos recursos, se realizaron 60 reuniones virtuales y se llevaron a cabo recorridos guiados, permitiendo constatar la disposición y uso de los materiales. Estas acciones nos permitieron establecer procedimientos y recomendaciones oportunas para mejorar la imagen institucional. Estas actividades se desarrollaron durante el período del 16 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.

Lester Adolfo Sunún Ibarra
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lester Adolfo Sunun Ibarra</u>	CUI:	<u>2258485540101</u>
Número de contrato:	<u>029-439-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76481085</u>
Número de Factura:	<u>2053130951</u>	Serie:	<u>48DE6626</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8.000,00</u>	Período del Informe:	<u>16/09/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q28.000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en el seguimiento de adquisición de insumos de librería, limpieza, equipo tecnológico y recursos didácticos para la dotación a las Casas de Desarrollo Cultural, en plazos acorde a las necesidades presentadas.


Brindé apoyo en el seguimiento y monitoreo de los instrumentos asignados para la funcionalidad del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural (Bitácora de visitas recibidas, bitácora de gestiones realizadas, notas de gestiones, entre otras) indispensables para el logro de los objetivos planteados.
- b) Apoyé en el seguimiento y monitoreo de la funcionalidad del mobiliario y equipo de cómputo, servicios de interés, asignados a las Casas de Desarrollo Cultural, así como la elaboración de informes y su actualización constante sobre el status y dar solución de los mismos, para la efectiva funcionalidad.
- c) Brindé apoyo en el seguimiento y tramitar necesidades de mantenimiento y/o reposición de mobiliario, equipo de cómputo y servicio de conectividad de internet de las Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé en el seguimiento del mantenimiento básico, potencialización de los espacios con pertinencia cultural, acomodación de los materiales didácticos y posicionamiento correcto de los recursos asignados a las Casas de Desarrollo.
- e)

Lester Adolfo Sunun Ibarra
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES